



Reglement: 'Ik houd van mijn buurt'

2025-2026



I. Artikel 1: Doelstellingen van het project

Het project 'Ik houd van mijn buurt' heeft als doel initiatieven van huurders van de Lakense Haard te valoriseren en te ondersteunen die bijdragen aan de verbetering van het samenleven en/of de leefomgeving in hun buurt.

Meer bepaald stellen de projecten voor om, door middel van een aantal acties:

- de sociale band, solidariteit en/of gezelligheid te versterken;
- structuren op te zetten die de leefruimte van de buurt dynamischer maken, verbeteren en/of verfraaien.

II. Artikel 2: Voorwaarden voor deelname en inschrijving

a. Profiel van de kandidaten

- Uitsluitend toegankelijk voor huurders van de Lakense Haard
- Ingediend door individuen of groepen van huurders
- Ouder zijn dan 16 jaar

Voor minderjarige huurders is specifieke begeleiding voorzien

b. Voorwaarden voor ontvankelijkheid van de kandidaturen

Het voorgestelde project moet:

- in overeenstemming zijn met het reglement;
- ten dienste staan van de bewoners en/of van de site van de Lakense Haard;
- gericht zijn op een breed publiek;
- niet-commercieel van aard zijn;
- transparant zijn qua organisatie en budget, en in overeenstemming zijn met de in het artikel 'Budget' vermelde prijsklasse en criteria voor het in aanmerking komen van de uitgaven;
- politiek en religieus neutraal zijn;
- ingediend zijn via het inschrijvingsformulier- *beschikbaar op de website van de Lakense Haard of bij de vzw Modelwijk*:
 - een identiteitsfiche (naam, woonplaats, leeftijd, individueel of collectief)
 - een beschrijving van het project
 - de doelstellingen
 - een planning
 - een raming van het budget
- ingediend zijn binnen de gestelde termijn. *Onvolledige of laattijdige dossiers worden niet in aanmerking genomen*;
- uitsluitend opgesteld zijn in het Frans of in het Nederlands. Het formulier moet naar behoren ingevuld en ondertekend zijn door de bevoegde persoon of personen;
- uitgevoerd kunnen worden binnen 12 maanden na toekenning van de financiering.



c. Selectievoorwaarden:

De ontvankelijke initiatieven worden beoordeeld door de jury, bestaande uit twee leden van de collectieve pool, een maatschappelijk assistent die het aanspreekpunt is voor de buurt, de verantwoordelijke van de vzw Modelwijk en een lid van de Lakense Haard. De jury onderzoekt en beoordeeld de projecten op basis van de volgende selectiecriteria— *op een totaal van 20 punten* :

- 1- Realisme en relevantie van het project ten aanzien van de doelstellingen van de projectoproep— *8 punten*
- 2- Kwaliteit van het project en haalbaarheid van de uitvoering ervan – *6 punten*
 - a. duidelijkheid en samenhang van het kandidatuur dossier (*2 punten*)
 - b. betrouwbaarheid van het financieel plan (*2 punten*)
 - c. realisme van de planning (*2 punten*)
- 3- Methodologie van het project en het vermogen om partnerschappen met lokale actoren te mobiliseren - *3 punten*
- 4- Impact van het project op de zichtbaarheid van het project in de openbare ruimte en de verbetering van het gemeenschapsleven en het mobiliseren van de doelgroepen -*3 punten*

Elk criterium wordt beoordeeld volgens de volgende schaal:

0-3 punten: het project voldoet helemaal niet aan het criterium

3-5 punten: het project voldoet gedeeltelijk of onvoldoende aan het criterium

5-8 punten: het project voldoet voldoende aan het criterium

8 punten: het project voldoet volledig en op voorbeeldige wijze aan het criterium



III. Artikel 3: Budget

Het maximumbedrag per initiatief is vastgesteld op € 2500,00.

De vzw Modelwijk gebruikt het volledige beschikbare budget als zij van mening is dat zij voldoende kwaliteitsvolle projecten kan selecteren, maar zij kan ook beslissen om niet het volledige budget toe te kennen. Het toegekende budget moet worden gespecificeerd, uitgesplitst per post en leverancier, en uitsluitend worden gebruikt voor de behoeften die verband houden met de uitvoering van het project.

De kandidaten worden uitgenodigd om hun voorstel op een serieuze, realistische en transparante manier in te dienen, waarbij zij het algemeen belang in het oog moeten houden. Het is belangrijk om er rekening mee te houden dat de financiële middelen niet onbeperkt zijn en dat ze zoveel mogelijk initiatieven moeten ondersteunen. De vzw Modelwijk behoudt zich het recht voor om bepaalde budgetten naar beneden te herzien of een initiatief dat ze als buitensporig of ongepast beschouwt, niet te selecteren.

VOORWAARDEN VOOR DE UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Zodra de selectie is bevestigd, maakt de verantwoordelijke en/of een van de projectverantwoordelijken van de vzw Modelwijk binnen een maand na de selectie een afspraak met de kandidaat voor het project om de start van het project voor te bereiden. Het project moet binnen 6 maanden na de ontvangst van het eerste voorschot van de subsidie van start gaan en maximaal 12 maanden na de ontvangst van het voorschot worden afgerond.

- Er wordt een betaling in twee schijven gedaan: een eerste schijf equivalent aan 75% van het gesubsidieerde bedrag, waarmee de noodzakelijke uitgaven voor de uitvoering van het project kunnen worden gedaan. Na afloop van het project moeten de kandidaten alle facturen EN betalingsbewijzen verstrekken, evenals het bewijs dat deze uitsluitend voor het gefinancierde project bestemd zijn.
- Na verificatie wordt het saldo van 25 % uitbetaald, aangepast aan eventuele gerealiseerde besparingen (alleen de werkelijk gemaakte kosten worden in aanmerking genomen).

Het bedrag wordt gestort op de bankrekening van de initiatiefnemer. Daartoe dient hij een schuldvordering¹ in, waarvan hij te zijner tijd een model ontvangt.

Elke uitgegeven cent moet worden gestaafd door een factuur of een geldig ticket.

Bij volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project binnen de gestelde termijn, bij niet-naleving van dit reglement of bij gerealiseerde besparingen, worden de niet-bestede bedragen door de begunstigde van de subsidie terugbetaald. Hetzelfde geldt voor niet-aanvaarde uitgaven (die niet in aanmerking komen of niet naar behoren zijn gestaafd). Bij gebreke daarvan wordt, zonder voorafgaande ingebrekestelling, interest aangerekend op het verschuldigde bedrag tegen de wettelijke rentevoet.

¹ Zie bijlage 'Dossier ik hou van mijn buurt'



Ingeval de initiatiefnemer zijn verplichtingen niet meer nakomt (niet-naleving van het reglement of het project zoals beschreven in het formulier), wordt het in het kader van deze subsidie aangeschafte materiaal overgedragen aan de vzw Modelwijk die het ter beschikking stelt van wijkcomités, bewonersgroepen of verenigingen.

De initiatiefnemers van projecten zijn verplicht om op eerste verzoek van de vzw Modelwijk te allen tijde en binnen een redelijke termijn alle informatie met betrekking tot het gesubsidieerde project en alle daarmee verband houdende financiële documenten te verstrekken. Bij weigering zijn de laureaten verplicht de subsidie terug te betalen.

De vzw Modelwijk kan de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen en kan de initiatiefnemer van een project het recht ontzeggen om zich kandidaat te stellen voor een volgende editie van 'Ik houd van mijn buurt' in geval van problemen met de financiering en/of de uitvoering van het project.

IV. ARTIKEL 4: KANDADTUREN

De kandidaturen kunnen per e-mail worden verstuurd (info.collectif@cmw.brussels) en/of per post worden verzonden of tijdens de openingsuren van het kantoor van de vzw Modelwijk (Prins Leopoldplein 10, 1020 Laken) worden afgegeven

In elke fase van het proces staat de projectverantwoordelijke van de vzw Modelwijk ter beschikking om vragen van initiatiefnemers van projecten te beantwoorden en hen te helpen bij de te ondernemen stappen.

V. ARTIKEL 5: FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

DEFINITIES:

Werkingskosten : huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopieën, kosten voor onderaanneming, vergoeding van vrijwilligers (vrijwilligerswerk is per definitie onbetaald. Het wordt nooit bezoldigd. Maar om het voor iedereen toegankelijk te houden, heeft de wetgever in de mogelijkheid van een onkostenvergoeding voorzien).

Communicatiekosten : drukken van affiches, folders, gebruik van materiaal of werken onder auteursrechtlicentie.

Investeringskosten : alle aankopen van materiaal of meubilair: instrumenten, elektronische apparatuur, printers, meubilair of materialen. Investeringskosten zijn duurzaam en consistent van aard, waardoor het materiaal of meubilair een aanzienlijke restwaarde behoudt van meer dan een jaar.



IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN:

Alle werkings-, communicatie- en investeringsuitgaven die rechtstreeks verband houden met het initiatief komen in aanmerking onder de volgende voorwaarden:

Onderaannemingskosten

Personeelskosten komen niet in aanmerking. De initiatiefnemers kunnen echter een beroep doen op externe dienstverleners als de initiatiefnemer van een project aantoonst dat hij niet over de nodige vaardigheden beschikt of geen vrijwilligers met de nodige vaardigheden in de wijk heeft gevonden. De natuurlijke persoon die initiatiefnemer is, moet aantonen dat het nodig is een beroep te doen op een externe dienstverlener.

Onkostenvergoedingen voor vrijwilligerswerk

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Forfaitaire onkostenvergoedingen voor vrijwilligerswerk komen echter in aanmerking op voorwaarde dat ze voldoen aan het systeem van forfaitaire onkostenvergoedingen dat sinds 2025 gebonden is aan een maximum van € 42,31 per dag en €1.692,51 per jaar. Onkostenvergoeding voor vrijwilligerswerk kan dus worden gevraagd in een mate die redelijk is in verhouding tot het initiatief, maar wordt overgelaten aan het oordeel van het adviescomité afhankelijk van het project.

Werkingskosten

De initiatiefnemer van het project moet aantonen dat zonder de specifieke uitgaven waarop hij aanspraak maakt, het initiatief hem werkingskosten zou opleveren die hij normaal gesproken niet zou maken.

Communicatiekosten

Deze kosten moeten worden verantwoord in het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie mag commerciële reclame maken voor een bepaald product, een bepaalde dienst of een bepaalde persoon.

Websites, blogs en andere elektronische platforms moeten bij voorkeur worden opgezet met behulp van gratis tools die beschikbaar zijn op het netwerk, zoals open-source softwarepakketten, e-mailprogramma's, tools voor het samenstellen en hosten van gratis websites, enz. Het gebruik van betalende software moet worden gerechtvaardigd door aan te tonen dat er geen gratis equivalent bestaat.

Investeringskosten:

Deze kosten komen alleen in aanmerking als de natuurlijke persoon kan aantonen dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de specifieke uitvoering van het ingediende project.

Aankopen die als investeringen worden beschouwd, moeten tijdens de looptijd van het project worden afgeschreven of bruikbaar blijven na afloop van het initiatief, ten voordele van zoveel mogelijk mensen. De aankopen worden dus na afloop van de actie ter beschikking gesteld van de vzw Modelwijk, die ze ter beschikking stelt van wijkcomités, bewonersgroepen of verenigingen. De initiatiefnemer toont de bereidheid en het engagement aan van een dergelijke instelling om het aangekochte of gemaakte product te willen beheren.

Voor bouwprojecten in openbare ruimtes of op een openbare weg moet de initiatiefnemer een onderhoudsovereenkomst ondertekenen waarin zijn verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de structuur gedurende de levensduur van het project wordt vastgelegd.



NIET IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN:

Uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met de voor het initiatief noodzakelijke uitgaven komen niet in aanmerking. Uitgaven die buiten de in aanmerking komende periode worden gedaan, komen niet in aanmerking. Reiskosten naar het buitenland kunnen in aanmerking komen als ze noodzakelijk zijn voor het project en de vooraf vastgestelde doelstellingen worden nageleefd. Deze reiskosten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de jury.

VI. ARTIKEL 6: COMMUNICATIE

Alle communicatie met betrekking tot het initiatief moet de logo's van de vzw Modelwijk, van 'Ik houd van mijn buurt' en van de Lakense Haard vermelden. Deze logo's worden aan de initiatiefnemers van de geselecteerde initiatieven bezorgd. Alle informatie met betrekking tot een evenement moet uiterlijk 15 dagen voor het evenement worden doorgegeven. Alle communicatie met betrekking tot een evenement moet ten minste 10 dagen voor het evenement ter informatie worden verzonden naar het volgende adres: info.collectif@cmw.brussels

De initiatiefnemers van projecten verbinden zich er ook toe om het project zichtbaar te maken door middel van foto's, publicaties, video's, enz. die door de vzw Modelwijk en de Lakense Haard mogen worden gebruikt, met inachtneming van de beeldrechten van eenieder.

VII. ARTIKEL 7: Aansprakelijkheidsclausule

- De vzw kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of materiële schade die zich tijdens de uitvoering van de projecten voordoen.
- De projectdragers moeten, indien nodig, een verzekering afsluiten om de risico's van hun activiteiten te dekken. Op verzoek van de initiatiefnemer van het project kan de vzw Modelwijk een lijst met verzekeringen verstrekken.